



Curriculum Vitae

Resumen : Ingeniero Comercial y Contador Auditor, Diplomado en Administración Financiera, Gestión pública y Magister en Liderazgo y Gestión Educacional, con experiencia en los rubros Bancarios y Servicios Financieros, Ingeniería y Proyectos, Transporte Aéreo, Forestal y Celulosa, Textil, Pesquera, Salud, Educación y Gobierno.

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre	Alonso Cuadra Pacheco
Dirección	Latorre 215, Villa Alemana, V región
Teléfono	32-2723519 o 79011140
Correo electrónico	alcuapach@gmail.com
Fecha de nacimiento	24 de Octubre de 1964

EXPERIENCIA LABORAL

• Fechas (de – a)	07/2012 a la Fecha
• Nombre y dirección del empleador	DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE LIMACHE <i>Municipalidad</i>
• Tipo de empresa o sector	JEFE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
• Puesto o cargo ocupados	
• Principales actividades y responsabilidades	<i>Planear, ejecutar, coordinar, dirigir y supervisar, la gestión administrativa, financiera y operativa de la empresa, del manejo de la relación con los diferentes proveedores Desarrolla las estrategias de la organización. Se encarga de la gestión del personal(a cargo de Personal, Remuneraciones, contabilidad,tesorería)</i>
• Logros alcanzados	
• Fechas (de – a)	02/2011 A 02/2012
• Nombre y dirección del empleador	JUNAEB , Pasaje Sarratea 950, Viña del Mar
• Tipo de empresa o sector	Institución de Gobierno, dependiente del Ministerio de Educación
• Puesto o cargo ocupados	DIRECTOR REGIONAL
• Principales actividades y responsabilidades	Implementar los programas (<i>Lentes, audífonos, Alimentación, Becas, TNE, entrega de Pcs, etc</i>), administrar, optimizar los controles, la planificación , el presupuesto asignado, y el equipo humano, coordinando con la red de apoyo y las autoridades comunales, provinciales y regionales, difundiendo la misión institucional y representándola legalmente. Durante el año, se cumplió con las metas del PMG, con los incentivos colectivos, con las metas locales, se logro implementar varios convenios de colaboración, se aumento la cobertura en la entrega de lentes, se logro racionalizar la dación de alimentos ayudando así a la reasignación y redistribución del presupuesto (30.000 millones app.), aumentando así la cobertura.
• Logros alcanzados	
• Fechas (de – a)	06/2010 A 02/2011
• Nombre y dirección del empleador	MINISTERIO DE EDUCACIÓN , Arlegui, 140, Viña del Mar
• Tipo de empresa o sector	Institución de Gobierno
• Puesto o cargo ocupados	JEFE DE ADMINISTRACION REGIONAL
• Principales actividades y responsabilidades	Controlar, planificar, administrar, gestionar, supervisar y coordinar los diferentes procesos administrativos de la Región, manejando el presupuesto, evaluando al personal e informando a la SEREMI de los avances en la gestión. A cargo de los departamentos de: Servicios Generales, Abastecimiento Contabilidad, Personal, Finanzas, Bienestar e Informática. Durante mi periodo, se logro remodelar el edificio institucional, llamar a licitación por la implementación de los jardines, se implemento un proyecto de la bodega de archivos (galpón), se reasignaron funciones y se regularizaron, partidas presupuestarias. Renuncie
• Logros alcanzados	

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
 - Tipo de empresa o sector
 - Puesto o cargo ocupados
 - Principales actividades y responsabilidades
- Logros alcanzados

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
 - Tipo de empresa o sector
 - Puesto o cargo ocupados
 - Principales actividades y responsabilidades
- Logros alcanzados

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
 - Tipo de empresa o sector
 - Puesto o cargo ocupados
 - Principales actividades y responsabilidades
- Logros alcanzados

- Fechas (de – a)
- Nombre y dirección del empleador
 - Tipo de empresa o sector
 - Puesto o cargo ocupados
 - Principales actividades y responsabilidades
- Logros alcanzados

para asumir en JUNAEB.

12/2004 A 02/2010

CORP. MUNICIPAL DE VIÑA DEL MAR, 10 Norte 907, Viña del Mar

Institución Privada sin fines de Lucro

GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Planear, ejecutar, coordinar, dirigir y supervisar, la gestión administrativa, financiera y operativa de la empresa, del manejo de la relación con los diferentes proveedores Desarrolla las estrategias de compras y las proyecciones de la organización. Se encarga de la gestión del personal(a cargo de Personal, Remuneraciones, serv. Gales., contabilidad, informática, tesorería) La corporación tiene acargo 53 Escuelas, 10 consultorios APS, 4 SAPUS, 1 Laboratorio, una bodega de Farmacia Central)

Se negocio con Proveedores y Banco créditos por más de 6.000 millones, se implemento ERP Softland, en Remuneraciones, se habilito nuevas dependencias, se concretaron proyectos de remodelación de Escuelas y Consultorios, por más de 40.000 millones de pesos en los seis años, se negocio con los 4 sindicatos, obteniendose buenos resultados, se optimizaron, procesos administrativos, se reasigno tareas, se retrajo el gasto normal, se redistribuyo presupuesto, se negocio con el Ministerio de Salud, el traspaso de 3 consoltorios, lo que implico remodelaciones, concursos para los 230 cargos. Se renovo la flota de vehículos y se adquirieron via leasing nuevos buses.

01/2001 A 12/2004

CORP. MUNICIPAL DE VILLA ALEMANA, Quinta 050, Villa Alemana

Institución Privada sin fines de Lucro

GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Planear, ejecutar, coordinar, dirigir y supervisar, la gestión administrativa, financiera y operativa de la empresa, del manejo de la relación con los diferentes proveedores Desarrolla las estrategias de compras y las proyecciones de la organización. Se encarga de la gestión del personal(a cargo de Personal, Remuneraciones, serv. Gales., contabilidad, informática, tesorería) La corporación tiene acargo 16 Escuelas, 3 consultorios APS, 2 SAPUS, 1 Laboratorio)

En mi período se logro reducir el déficit presupuestario de más de \$300millones a menos de \$ 5, pagando todas las deudas de la administración anterior, en especial la previsional y el perfeccionamiento, renegociando con proveedores, aumenté los ingresos fuera de las subvenciones ministeriales o municipales,implementé una plataforma administrativa, de la empresa Softland, de Contabilidad, Tesorería y proveedores, clientes y RRHH, que integro toda la administración, reorganizándola organicé en conjunto con un equipo multiprofesional compuesto por Médicos, Auditores, Ingenieros y un Arquitecto, las diferentes implementaciones, construcciones y remodelaciones, de todos los establecimientos educacionales y consultorios de la comuna. Renuncie para ingresar a la Corp. M. de Viña del Mar.

2000

SERVICIO NACIONAL DE PESCA, Victoria 2832 , Valparaíso

Institución de Gobierno

ASESOR en la Dirección de Finanzas (honorarios)

Análisis contable y apoyo a la unidad de Contabilidad y finanzas.

Análisis contable de cuentas de gasto, parte del equipo que implemento el ERP de control de activo fijo, determine el presupuesto 2001, renuncie para ingresar a la Corp. M de Villa Alemana.

1998 A 2000

COMERCIAL E INDUSTRIAL SNOB S.A., Uno Norte 1100, Viña del Mar

Industria Textil

JEFE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Planear, ejecutar, coordinar, dirigir y supervisar, la gestión administrativa, financiera y operativa de la empresa, del manejo de la relación con los diferentes proveedores Desarrolla las estrategias de compras, e importaciones, las exportaciones y las proyecciones de caja a cargo de los departamentos de Personal, Remuneraciones, serv. Gales., contabilidad, informática, tesorería

Implemente la plataforma administrativo contable de Transtecnia, aumente el nivel de

Exportaciones, a México, Perú y Bolivia, abrí dos nuevos locales, aumentando el nivel de ventas, coordine la implementación del sistema de código de barras Me despidieron en medio de la crisis asiática, junto a 20 personas más.

1993 A 1998

Celulosa del Pacifico S.A (hoy CMPC Celulosa)., Agustinas 1341 , Santiago

Empresa Forestal productora y exportadora de Celulosa

ENCARGADO DE RETORNOS (cobranza y Venta US\$) y CONTADOR DE FINANZAS (Inversiones)

En retornos estaba a cargo de cobrar las facturas a clientes extranjeros, ingresar los dólares, contabilizar y vender en la mesa de dinero, llevando control en pesos y dólares emitiendo informes semanales de los estados de cobranza y ventas. Como Contador de Finanzas, las tareas, eran invertir en el mercado financiero en diferentes instrumentos como PRBC, PRC, DPR, DPF, Fondos Mutuos, controlando su rentabilidad, el cobro de los cupones al vencimiento, su contabilización y su custodia,.

Aprendí a trabajar con las mesas de dinero de los diferentes Bancos, logrando liquidar a buen precio más de US\$ 300 millones, se obtuvo un 99% de recaudación y cobranza internacional contactando a nuestros agentes y clientes en el extranjero, participé en la implementación de la entonces ISO 9000 y en la implementación de la plataforma Oracle en Contabilidad, llegue a administrar una cartera de inversiones de más de US\$ 100 millones con la custodia de los papeles de inversión, se implemento diferentes derivados, como seguros de cambio y futuros.

Deje la empresa por fusión de la Compañía después de rechazar el cargo de Subcontador de la Papelera Puente Alto.

1992 A 1993

LAN CHILE S.A., Estado 10, Santiago

Transporte aéreo de Carga y Pasajeros

JEFE GRUPO DE ANÁLISTAS DE ACTIVO Y REGISTRO

Análisis de cuentas contables de Activos, su registro en los diferentes auxiliares, el control de los saldos y la migración de los datos al nuevo sistema contable.

Se logro disminuir los saldos de las cuentas impagas por la vía de la cobranza y el castigo, Participé en la implementación del sistema GESAN de Sonda Digital que sirve para el área de Contabilidad y presupuesto, lo que agilizo los procesos de registro facilitando los análisis de las cuentas al tener la herramienta SQL Query, se lograron los ajustes necesarios en momentos en que se vendía la compañía, renuncie para ingresar a Celulosa del Pacifico S.A..

1992

IMA INDUSTRIAL LTDA., Alarife Gamboa 013, Santiago

Ingeniería y Proyectos de Automatización y control

JEFE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Planear, ejecutar, coordinar, dirigir y supervisar, la gestión administrativa, financiera y operativa de la empresa, relación con los diferentes proveedores ,las proyecciones de caja a cargo de los departamentos de Personal, contabilidad, informática y tesorería

Se reinto las oficinas en el nuevo edificio institucional, redefiniendo las funciones y procesos, se concreto la revisión de los estados financieros para la venta de la empresa, Renuncio para cambiar de empresa.

1990 A 1991

Universidad de Viña del Mar

Universidad

Ayudante de las catedras de Contabilidad, Costos, Matematicas Financieras y Finanzas

Promoción de los alumnos

1989 A 1990

Banco Bci, Prat 801, Valparaíso

Bancaria

Administrativo Cobranza, Cuenta Corriente y Encargado del Canje Bancario

Atención de público, cobranza judicial y prejudicial, control y registro de cuentas corrientes,

• Fechas (de – a)

• Nombre y dirección del empleador

- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados

- Principales actividades y responsabilidades

- .Logros alcanzados

• Fechas (de – a)

• Nombre y dirección del empleador

- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados

- Principales actividades y responsabilidades

- .Logros alcanzados

• Fechas (de – a)

• Nombre y dirección del empleador

- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados

- Principales actividades y responsabilidades

- .Logros alcanzados

• Fechas (de – a)

• Nombre y dirección del empleador

- Tipo de empresa o sector
- Principales actividades y responsabilidades

- .Logros alcanzados

• Fechas (de – a)

• Nombre y dirección del empleador

- Tipo de empresa o sector
- Puesto o cargo ocupados
- Principales actividades y

responsabilidades	entrega, control y confección del canje
• .Logros alcanzados	Me toco emigrar de los sistemas manuales a los computacionales, renuncie para terminar mis estudios.
• Fechas (de – a)	1988 A 1989
• Nombre y dirección del empleador	Servicios Prosegur , Calle Simon Bolivar 427, Valparaíso
• Tipo de empresa o sector	Servicios financieros y Bancarios
• Puesto o cargo ocupados	Cajero y Supervisor de Cajeros de apoyo
• Principales actividades y responsabilidades	Labores de caja en diferentes partes, especialmente Bancos y luego como Supervisor de grupo de Cajeros,
• .Logros alcanzados	Logre ascender rapidamente gracias a mi dedicación y prolijidad.
• Fechas (de – a)	1987 A 1988
• Nombre y dirección del empleador	Banco Internacional , Prat 647, Valparaíso
• Tipo de empresa o sector	Bancaria
• Puesto o cargo ocupados	Auxiliar de Créditos y cobranzas
• Principales actividades y responsabilidades	Labores administrativas de cobranza y créditos
• .Logros alcanzados	Me ofrecieron una jefatura en Talca pero preferi cambiarme en la Región por mis estudios

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN (Formación Reglada)

• Nombre y tipo de organización	Universidad de Valparaíso
• Título obtenido	Ingeniero Comercial (2005)
• Nombre y tipo de organización	Universidad de Viña del Mar
• Título obtenido	Contador Auditor (1995)
• Nombre y tipo de organización	Universidad de Valparaíso
• Título	Derecho (solo 3 años)
• Nombre y tipo de organización	Universidad de Chile
• Título	Ingeniero en Alimento (2 semestres)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Magister en Liderazgo y Gestión Educativa	Universidad Andrés Bello
Diplomado en Gestión Pública	Universidad del Mar
Diplomado en Gestión Financiera	Universidad Diego Portales
Diploma en Comex	CHILEDUC

OTROS IDIOMAS

INGLES, INTERMEDIO

PERMISO(S) DE CONDUCCIÓN

Si, al día

INFORMACIÓN ADICIONAL

Miembro del **Rotary Club**, con participación activa en movimientos Laicos para matrimonios de la iglesia Católica (Nazarenos y Familia de **Schoenstatt**), pertenezco al grupo MADRUGADORES de Schoenstatt, mi hobby es el automodelismo y mis deportes favoritos son la **natación**, el **ciclismo** y las **artes marciales**.